

# 公文書公開請求書

年 月 日

(実施機関名)

\_\_\_\_\_

(〒 - )

住 所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

氏 名  
又は  
名 称 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

北見市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求しようとする公文書の名称又は内容	_____
	_____
	_____
	_____
公開方法の区分	閱 覧          視 聴          写しの交付
請求に係る公文書の公開が公益上必要がある理由	_____
対 象 公 文 書	_____
主 管 課	部                      課                      担当 (                      )

- 1 太線内の各欄に必要事項を記入して下さい。
- 2 請求しようとする内容は、公文書を特定するために必要ですので、できるだけ詳しく記入してください。
- 3 公開方法の区分は、該当する 欄に?印をつけてください。
- 4 北見市情報公開条例第9条第2項に該当する公文書として公開請求する場合にのみ、公開が公益上必要がある理由を記入してください。